



---

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন সফটওয়্যার  
পরিচালনার গাইড লাইন  
**Existing Member**

---



সফটওয়্যার প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠান

 হ্যাব্রো সিস্টেম লিমিটেড

বাড়ী নং- ৬০/বি, রোড নং- ১৩০, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

ফোন: ০২-৪৮৮১০৫৭৬

ইমেল: [habrosystemslimited@gmail.com](mailto:habrosystemslimited@gmail.com)

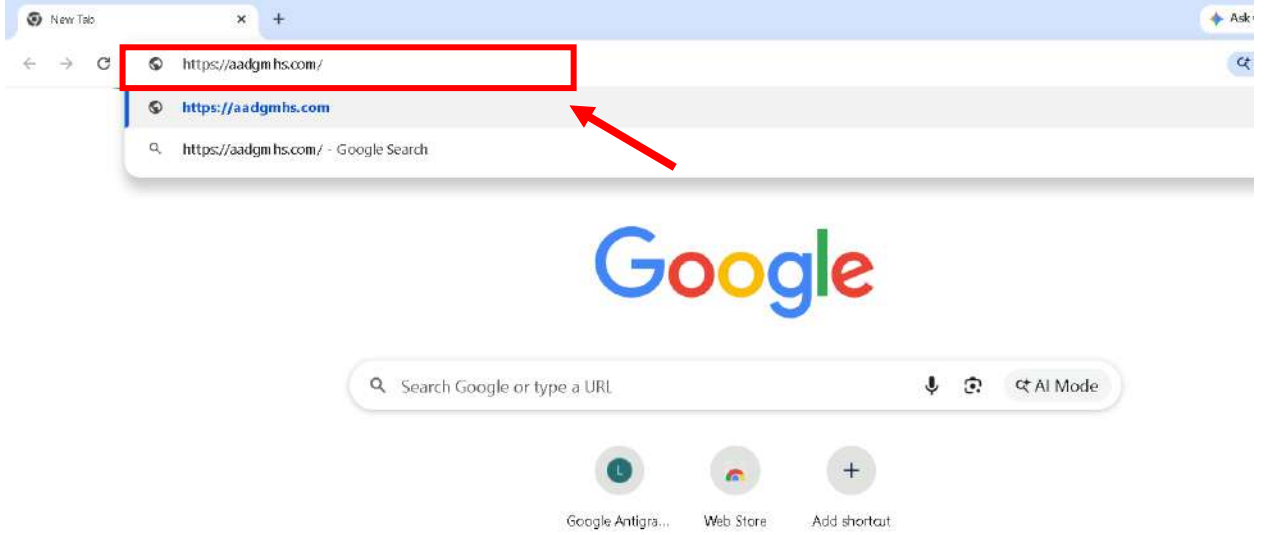
# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

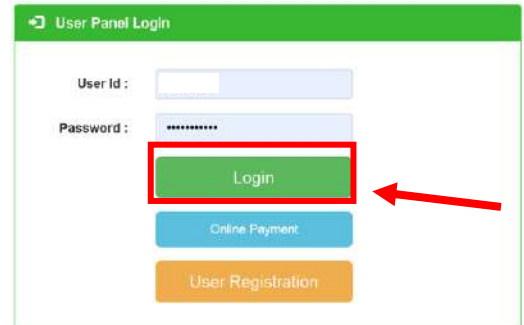
## ১. সফটওয়্যারটিতে প্রবেশ করার প্রক্রিয়া ।

- প্রথমে আপনার সিস্টেমের যে কোন ব্রাউজার (Google Chrome/ Mozilla Firefox) ক্লিক করুন ।
- ব্রাউজার এর Search Option এ নিম্নের লিংকটি লিখে Enter key বাটনে ক্লিক করুন ।

<https://aadgmhs.com/>



- এরপর নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি প্রদর্শিত হবে । সেখানে আপনার User Name ও Password প্রদান করে "Login" বাটনে ক্লিক করুন ।



# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

## ২. পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের প্রক্রিয়া

- User Name ও Password সঠিক হলে আপনি সফলভাবে Login হবে এবং নিচে প্রদর্শিত Dashboard দেখা যাবে।
- Dashboard থেকে Change Password অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপর New Password বক্সে আপনার পছন্দের নতুন পাসওয়ার্ডটি লিখুন।
- Re-Type Password বক্সে ঠিক একই নতুন পাসওয়ার্ডটি আবার টাইপ করুন। (নিশ্চিত হয়ে নিন যে দুটি বক্সেরই পাসওয়ার্ড হুবহু মিলেছে)।
- সবশেষে নিচে থাকা লাল রঙের Submit বাটনে ক্লিক করলে পাসওয়ার্ড পরিবর্তনের হবে।

A screenshot of the 'Change Password' form. The top navigation bar is the same as the previous image. The user is logged in as 'KAZI MOHAMMAD RAHMMATULLAH'. The form title is 'পাসওয়ার্ড পরিবর্তন'. Below the title, there is an 'Email' field with the value 'kmrahmatullah@gmail.com'. A note states: 'Password must be at least 8 characters long and include a combination of letters, numbers, and special characters.' There are two input fields: 'New Password' and 'Re-Type Password', both containing masked text (\*\*\*\*\*). A red box highlights the 'New Password' field, and another red box highlights the 'Re-Type Password' field. At the bottom, there is a red 'Submit' button, which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

## ৩. Registration Money Receipt দেখার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Registration Money Receipt অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপর Registration Money Receipt দেখা থেকে Print অপশনে ক্লিক করলে প্রিন্ট হবে।

Back

Print

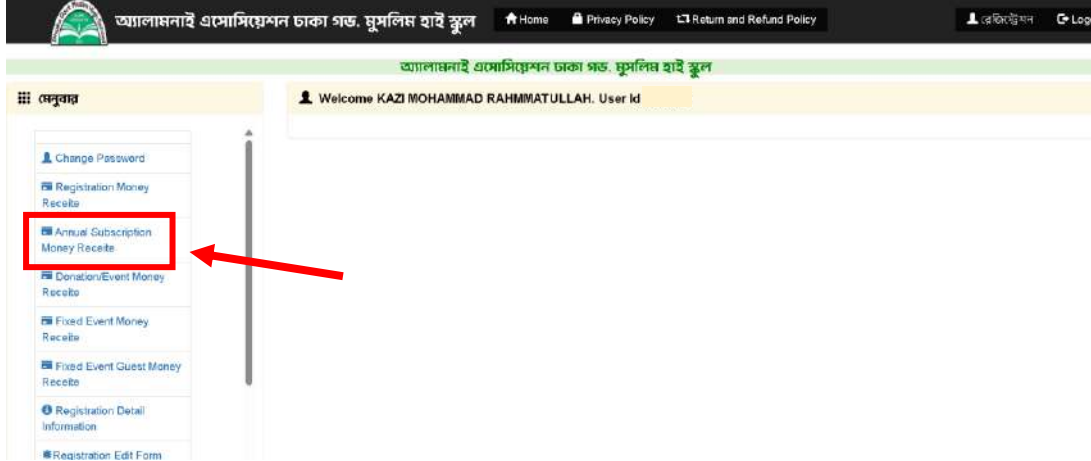
|                                                                                     |  |                                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |                                                                                |  |
| Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School                                   |  |                                                                                |  |
| "Registration Money Receipt - 2028"                                                 |  |                                                                                |  |
| তারিখ: ০০/০০/০০                                                                     |  |                                                                                |  |
| Money Receipt No.:                                                                  |  | Date:                                                                          |  |
| User ID:                                                                            |  |                                                                                |  |
| Name:                                                                               |  | Mobile No.:                                                                    |  |
| SSC Year:                                                                           |  | Amount: ০০০০<br>in Words: zero taka only                                       |  |
| <b>পক্ষে:</b><br>অ্যালামনাই এসোসিয়েশন ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুল                    |  | <b>বিঃ দ্রঃ</b><br>(ক) প্রকর্তা Login এর জন্য User Id & Password ব্যবহার করুন। |  |
| "স্বাক্ষর টানে মিলিত হইনর প্রাণে"                                                   |  |                                                                                |  |
| web: https://aadgmhs.com                                                            |  |                                                                                |  |

# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

## 8. Annual Subscription Money Receipt দেখার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Annual Subscription Money Receipt অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপরে Annual Subscription এর সকল Money Receipt List শো করবে।

| Sl No. | Money Receipt No. | Paid Amount | Subscription Year | Paid Date  | Payment Type | Action        |
|--------|-------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|---------------|
| 1      | AS-1007           | 150.00      | 2025              | 16-08-2025 | BKASH-BKash  | Money Receipt |
| 2      | AS-1005           | 50.00       | 2025              | 14-08-2025 | BKASH-BKash  | Money Receipt |
| 3      | AS-1004           | 50.00       | 2025              | 03-07-2025 | BKASH-BKash  | Money Receipt |
| 4      | AS-1003           | 150.00      | 2025              | 26-06-2025 | BKASH-BKash  | Money Receipt |
| 5      | AS-1002           | 100.00      | 2025              | 26-06-2025 | BKASH-BKash  | Money Receipt |

- সেখান থেকে যেই Money Receipt দেখতে চাচ্ছেন সেই Money Receipt বাটনে ক্লিক করলে Money Receipt শো করবে।

Back



Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School  
"Annual Subscription Money Receipt - 2026"  
প্রাপ্তি: ১৬/০৮/২০২৫

|                                        |                                                                    |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Money Receipt No.: AS-1007             | Date: 16-08-2025                                                   |
| User ID:                               |                                                                    |
| Name: KAZI MOHAMMAD RAHIMATULLAH       | Mobile No.: 01678061300                                            |
| SSC Year: 1983                         | Paid Amount (TK): 150.00<br>in words: ninety one hundred taka only |
| Description: Total Due Amount: 0.00 TK |                                                                    |

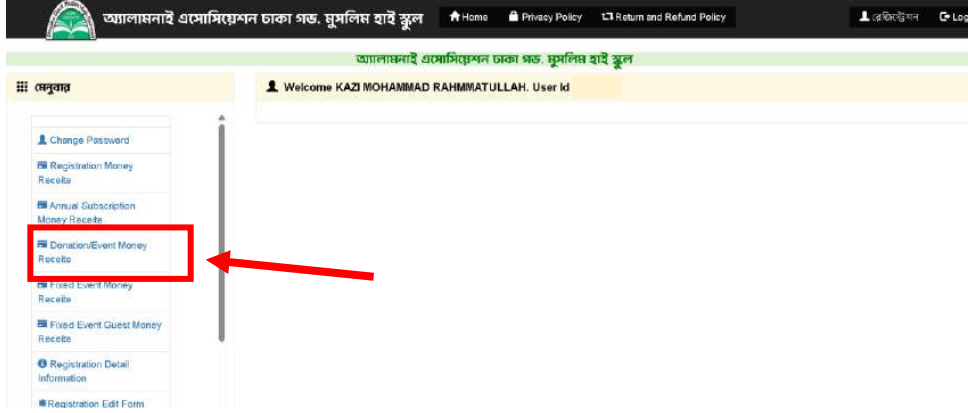
প্রস্তুত: অ্যালামনাই এসোসিয়েশন ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুল  
বিত্ত প্রস্তুত: (ক) পরবর্তী Login এর জন্য User Id & Password ব্যবহার করুন।  
"স্বাক্ষরিত ট্যানে মিলিত হই নব প্রাণে"  
web: <http://aahgms.com>

# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

## ৫. Donation/Event Money Receipt দেখার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Donation/Event Money Receipt অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপরে Donation/Event এর সকল Money Receipt List শো করবে।

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুল

Donation/Event Money Receipt List

| Sl No. | Money Receipt No | Paid Amount | Fund Type | Donation/Fund Name           | Paid Date  | Payment Type | Action                        |
|--------|------------------|-------------|-----------|------------------------------|------------|--------------|-------------------------------|
| 1      | DE-1004          | 20.00       | Donation  | Others                       | 16-03-2026 | BKASH-BKash  | <a href="#">Money Receipt</a> |
| 2      | DE-1003          | 150.00      | Donation  | Others                       | 14-09-2025 | BKASH-BKash  | <a href="#">Money Receipt</a> |
| 3      | DE-1002          | 100.00      | Event     | Blood Donation 2025          | 14-09-2025 | BKASH-BKash  | <a href="#">Money Receipt</a> |
| 4      | DE-1001          | 50.00       | Event     | Tree Plantation Program 2025 | 03-07-2025 | BKASH-BKash  | <a href="#">Money Receipt</a> |

- সেখান থেকে যেই Money Receipt দেখতে চাচ্ছেন সেই Money Receipt বাটনে ক্লিক করলে Money Receipt শো করবে।

Back Edit



Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School  
"Donation Money Receipt - 2026"  
প্রাপ্তি রশিদ

|                                  |                                                                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Money Receipt No: DE-1004        | Date: 16-03-2026                                                                                   |
| User ID:                         |                                                                                                    |
| Name: KAZI MOHAMMAD RAHMMATULLAH | Mobile No.: 01678004300                                                                            |
| SSC Year: 10th                   | Paid Amount (Tk): 20.00<br>to Whom: Twenty Take Only<br>Donation Name: Others<br>Particulars: Test |

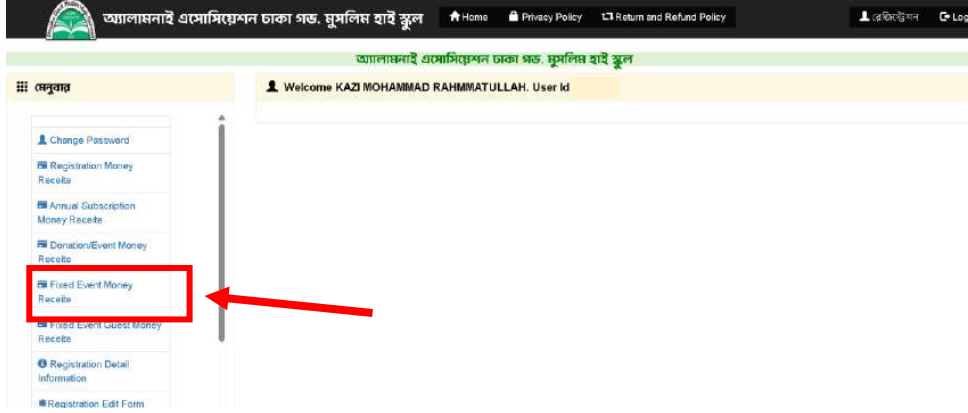
"স্বাক্ষর টাম্পনে মিলিত হই নব প্রাপ্তে"  
url: https://aaidghs.com

# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

## ৬. Fixed Event Money Receipt দেখার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Fixed Event Money Receipt অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপরে Fixed Event এর সকল Money Receipt List শো করবে।

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুল

Fixed Event Money Receipt List

| Sl No. | Money Receipt No | Paid Amount | Guest | Event Name         | Paid Date  | Payment Type | Action                        |
|--------|------------------|-------------|-------|--------------------|------------|--------------|-------------------------------|
| 1      | FE-1003          | 1,000.00    | 0     | Annual Picnic 2026 | 12-07-2025 | cash         | <a href="#">Money Receipt</a> |
| 2      | FE-1002          | 4,000.00    | 3     | Annual Picnic 2025 | 12-07-2025 | cash         | <a href="#">Money Receipt</a> |
| 3      | FE-1001          | 2,000.00    | 1     | Annual Picnic 2025 | 12-07-2025 | BKASH+BKash  | <a href="#">Money Receipt</a> |

- সেখান থেকে যেই Money Receipt দেখতে চাচ্ছেন সেই Money Receipt বাটনে ক্লিক করলে Money Receipt শো করবে।

Back Print

Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School  
"Event Money Receipt - 2026"  
প্রাপ্তি রশিদ

Money Receipt No.: FE-1003 Date: 12-07-2025

User ID:

Name: KAZI MOHAMMAD RAHMATULLAH Mobile No.: 01678004300

SSC Year: 1983 Paid Amount (TK): 1,000.00  
In Words: One Thousand Taka Only  
Event Name: Annual Picnic 2026  
Guest: 0

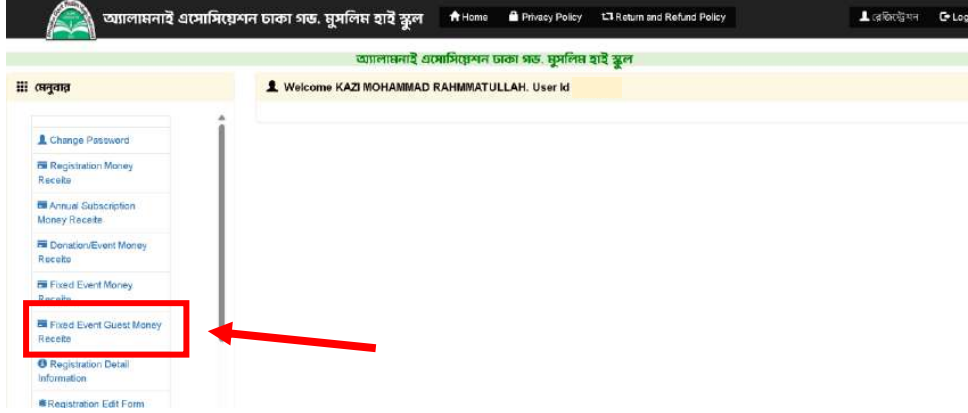
"স্বাক্ষর টানে মিলিত হইনব প্রাণে"  
www: https://aahgshs.com

# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

## ৭. Fixed Event Guest Money Receipt দেখার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Fixed Event Guest Money Receipt অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপরে Fixed Event Guest এর সকল Money Receipt List শো করবে।

অ্যালামনাই এসোসিয়েশন ঢাকা গভ. মুসলিম হাই স্কুল

Fixed Event Guest Money Receipt List

| Sl No. | Money Receipt No | Paid Amount | Guest | Event Name         | Paid Date  | Payment Type | Action        |
|--------|------------------|-------------|-------|--------------------|------------|--------------|---------------|
| 1      | FEG-1002         | 5,000.00    | 5     | Annual Picnic 2025 | 12-07-2025 | BKASH-BKash  | Money Receipt |
| 2      | FEG-1001         | 3,000.00    | 3     | Annual Picnic 2025 | 12-07-2025 | cash         | Money Receipt |

- সেখান থেকে যেই Money Receipt দেখতে চাচ্ছেন সেখানে ক্লিক করলে Money Receipt শো করবে।

Back

Print

Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School  
"Event Money Receipt - 2026"  
কাজী মুহাম্মদ

Money Receipt No.: FE-1003 Date: 12-07-2025

User ID

Name: KAZI MOHAMMAD RAHMATULLAH Mobile No.: 01678004800

SSC Year: 1983 Paid Amount (TK): 1,000.00  
In Words: One Thousand Taka Only  
Event Name: Annual Picnic 2025  
Guest: 0

"স্বাক্ষরিত টাকেনে মিলিত হই নব প্রাপ্যে"  
www: https://aasgshs.com

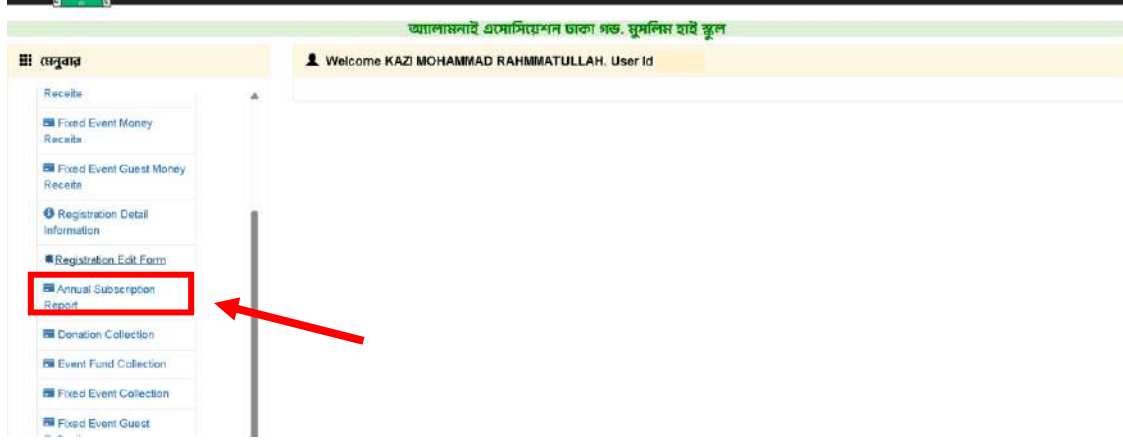


# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

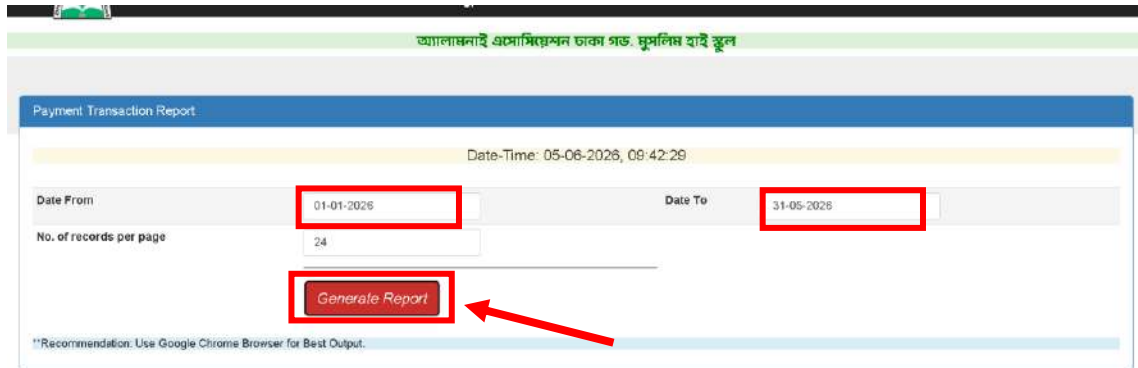
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

## ৮. Annual Subscription Report দেখার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Annual Subscription Report অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপর Date From এবং Date To সিলেক্ট করে Generate Report বাটনে ক্লিক করুন।



- Generate Report বাটনে ক্লিক করলে Date From এবং Date To পর্যন্ত সকল Annual Subscription Payment Report

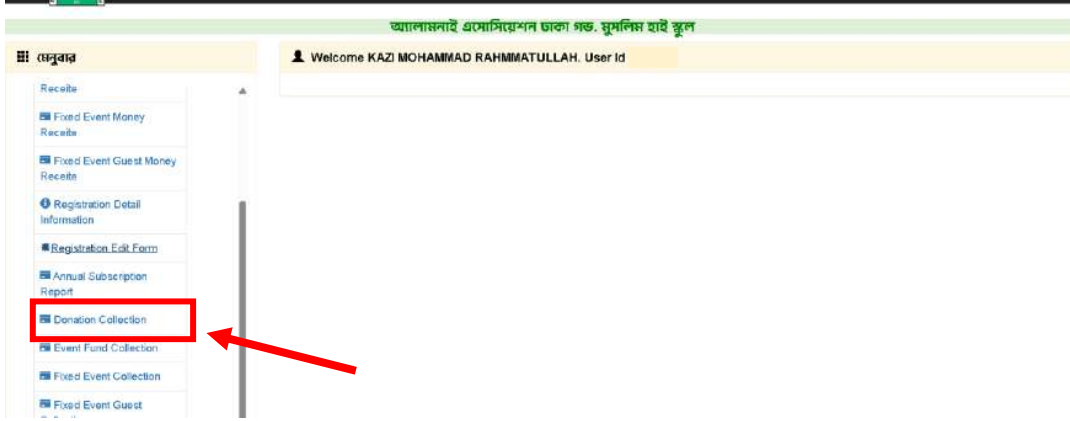
| Alumni Association Dhaka Govt. Muslim High School         |         |                     |             |            |                  |                                |             |
|-----------------------------------------------------------|---------|---------------------|-------------|------------|------------------|--------------------------------|-------------|
| Annual Subscription Payment Report                        |         |                     |             |            |                  |                                |             |
| Date : 01-01-2026 To 31-05-2026                           |         |                     |             |            |                  |                                |             |
| SL No.                                                    | User Id | Subscription Name   | Paid Amount | Due Amount | Transaction date | Transaction ID                 | Card Type   |
| 1                                                         |         | annual subscription | 100.00      | 400.00     | 26-06-2025       | SSLCZ_ANNUAL_SUB_685d22ad224a2 | BKASH-BKash |
| 2                                                         |         | annual subscription | 150.00      | 250.00     | 26-06-2025       | SSLCZ_ANNUAL_SUB_685d24adc1766 | BKASH-BKash |
| 3                                                         |         | annual subscription | 50.00       | 200.00     | 03-07-2025       | SSLCZ_ANNUAL_SUB_6866388b2c23a | BKASH-BKash |
| 4                                                         |         | annual subscription | 50.00       | 150.00     | 14-08-2025       | SSLCZ_ANNUAL_SUB_689daf7eac7e4 | BKASH-BKash |
| 5                                                         |         | annual subscription | 150.00      | 0.00       | 16-08-2025       | SSLCZ_ANNUAL_SUB_68a074a1344ba | BKASH-BKash |
| Total Number of Pay = 5 Total Amount Receive = Tk. 500.00 |         |                     |             |            |                  |                                |             |

# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

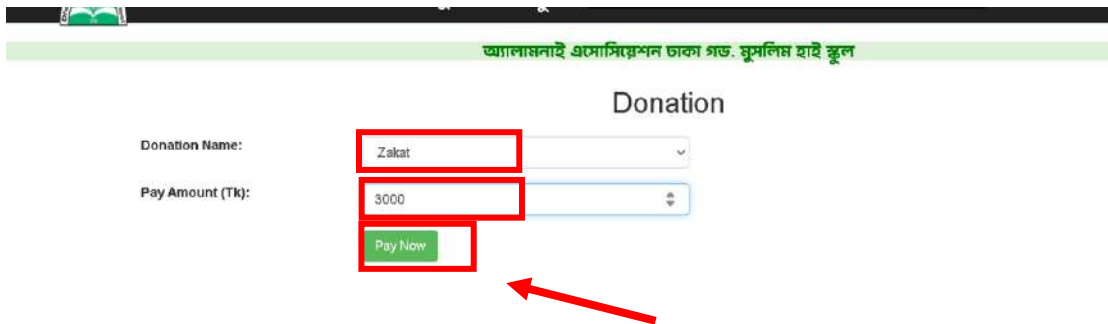
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

## ৯. Donation Collection করার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Donation Collection অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপর পেজের একদম উপরে **"Donation Name:"** ড্রপডাউন মেনুটি দেখতে পাবেন।
- সেখানে ক্লিক করে আপনার পছন্দের খাতটি বেছে নিন। যেমন:
  - Zakat (যাকাত)
  - Fitra (ফিতরা)
  - (Others) (অন্যান্য) ‘ যদি নির্দিষ্ট কোনো খাতের বাইরে অনুদান দিতে চান তবে Others সিলেক্ট করলে নিচে লিখার অপশন আসবে সেখানে খাতের নাম লিখুন।
- টাকার পরিমাণ বসান (Pay Amount)
- **"Pay Amount (Tk):"** বক্সটিতে আপনি ঠিক কত টাকা অনুদান হিসেবে দিতে চান, তা সংখ্যায় লিখুন (যেমন: 500 বা 1000)।
- মনে রাখবেন, এখানে শুধুমাত্র সংখ্যা বসাতে হবে, কোনো অতিরিক্ত চিহ্ন বা অক্ষর দেওয়া যাবে না।

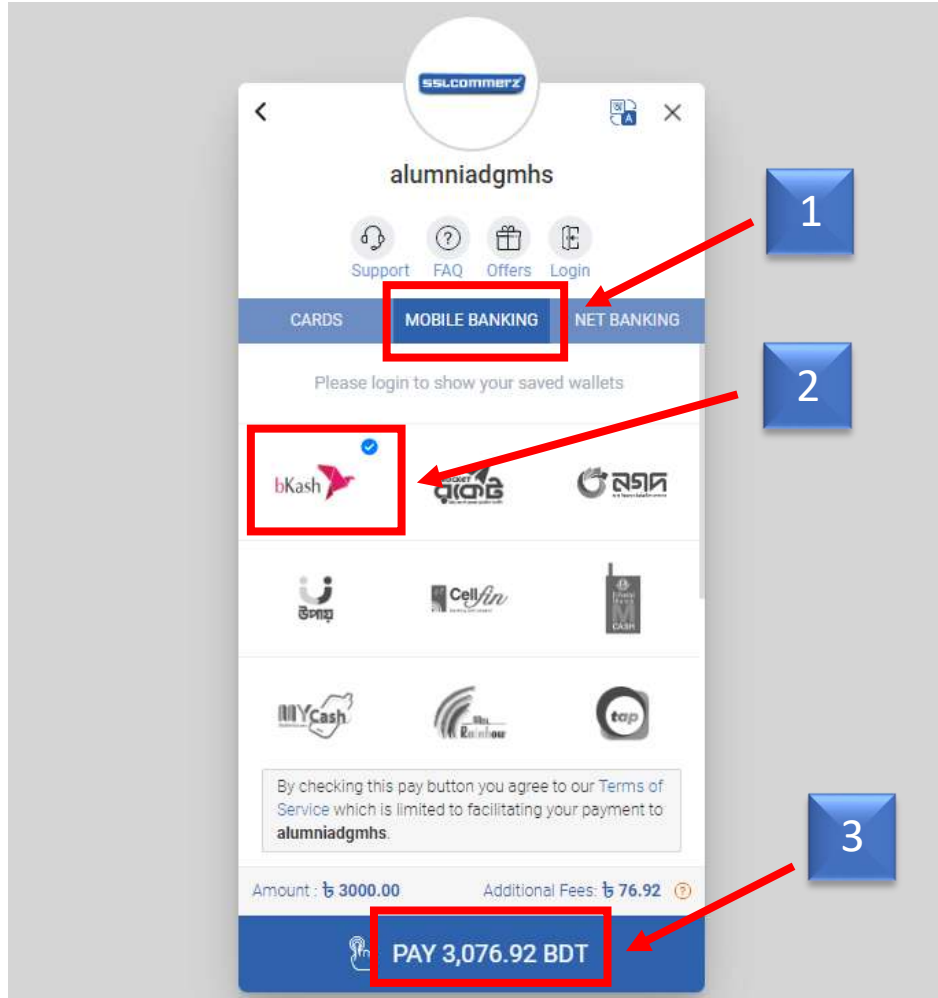


# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

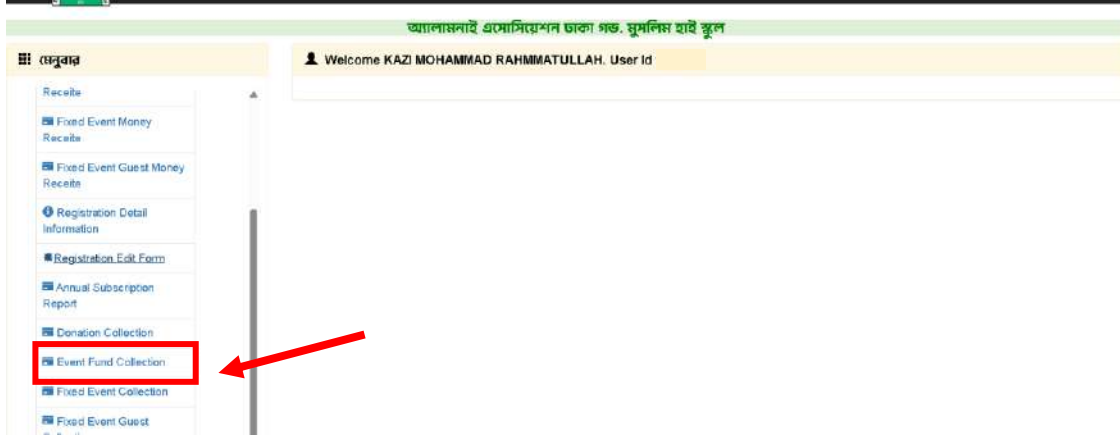
## ১০. অনলাইন পেমেন্ট সম্পন্ন করার প্রক্রিয়া (Pay Now)

- সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।
- Payment অপশন প্রদর্শিত হবে। এরপর,
  ১. Mobile Banking বাটনে ক্লিক করে।
  ২. Payment Method (bkash/ Nagad/ Rocket) বাটনে ক্লিক করে।
  ৩. সর্বশেষ নিচে Pay বাটনে ক্লিক করে আপনার Payment টি সম্পূর্ণ করুন।

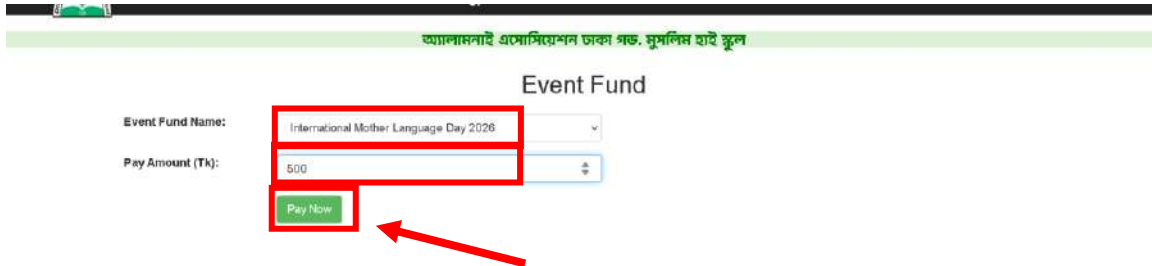


### ১১. Event Fund Collection করার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Event Fund Collection অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।

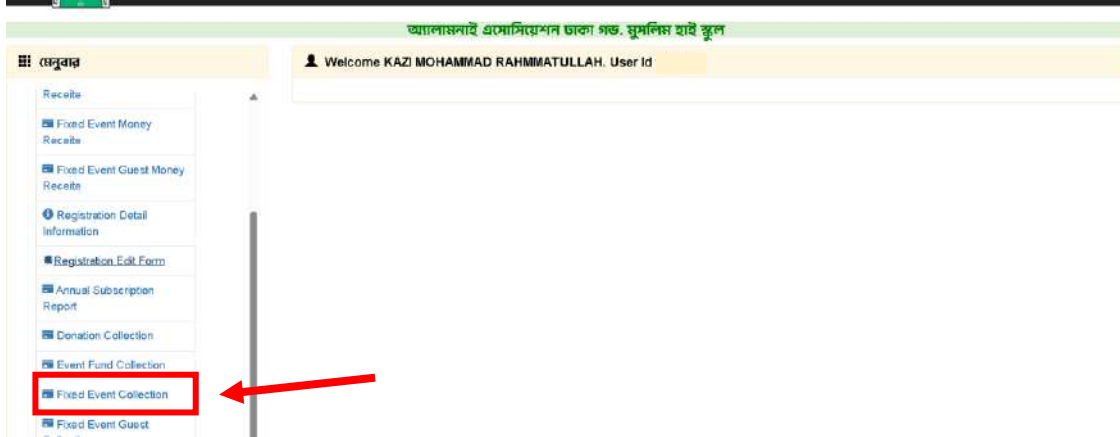


- এরপর Event Fund Name সিলেক্ট করুন এরপর Pay Amount (Tk) বক্সটিতে আপনি ঠিক কত টাকা অনুদান হিসেবে দিতে চান, তা সংখ্যায় লিখুন (যেমন: 500 বা 1000)।
- মনে রাখবেন, এখানে শুধুমাত্র সংখ্যা বসাতে হবে, কোনো অতিরিক্ত চিহ্ন বা অক্ষর দেওয়া যাবে না।
- এরপরে সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।



## ১২. Fixed Event Collection করার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Fixed Event Collection অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।

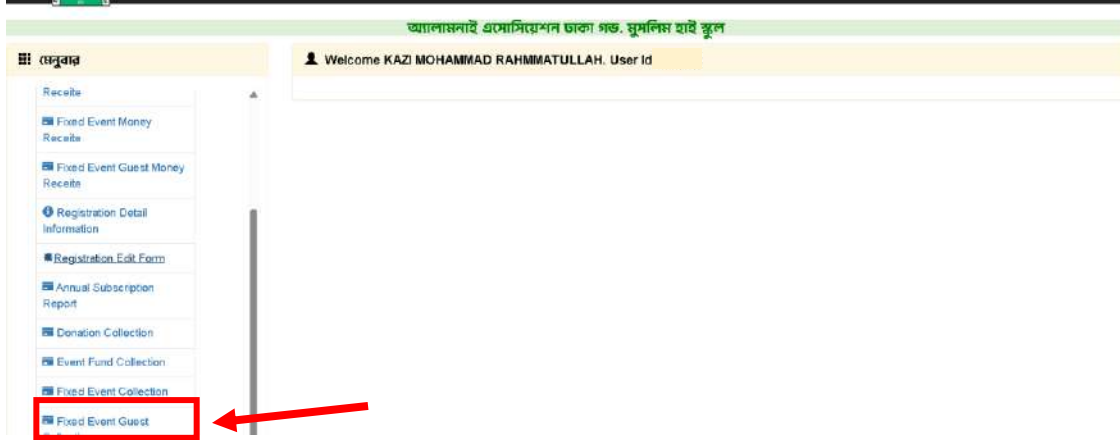


- এরপর Fixed Event Name সিলেক্ট করুন। Event-এ অতিরিক্ত Guest অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে Add Guests? অপশনে টিক দিন। তারপর Guest Count অপশনে Guest-এর সংখ্যা প্রদান করলে Pay Amount বক্সে প্রদেয় Amount স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- এরপরে সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

A screenshot of the 'Fixed Event' form. The form has the following fields: 'Fixed Event Name' with a dropdown menu showing 'Annual Picnic 2026'; 'Add Guests?' with a checked checkbox; 'Guest Count' with a text input field containing '1'; and 'Total Payable Amount (Tk):' with a text input field containing '2000'. At the bottom, there is a green 'Pay Now' button, which is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right.

## ১৩. Fixed Event Guest Collection করার প্রক্রিয়া।

- Dashboard থেকে Fixed Event Guest Collection অপশনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।



- এরপর Fixed Event Name সিলেক্ট করুন। এর পরে এ অতিরিক্ত Guest অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে Add Guests? অপশনে টিক দিন। তারপর Guest Count অপশনে Guest-এর সংখ্যা প্রদান করলে Pay Amount বক্সে প্রদেয় Amount স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- এরপরে সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

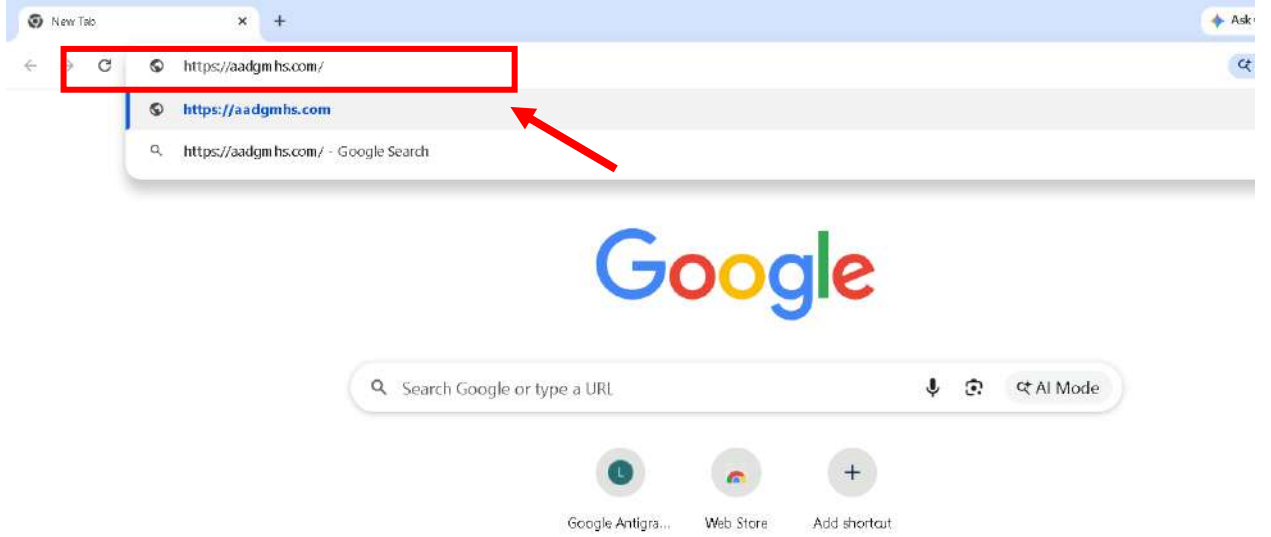
The screenshot shows the 'Fixed Event Guest Payment' form. The form has four main sections: 'Fixed Event Name' with a dropdown menu showing 'Annual Picnic 2025'; 'Add Guests?' with a checked checkbox; 'Guest Count' with a dropdown menu showing '3'; and 'Total Payable Amount (Tk):' with a text box showing '3000'. At the bottom of the form, there is a green 'Pay Now' button, which is highlighted with a red rectangular box and a red arrow pointing to it from the right.

### ১৪. সকল প্রকার Online Payment করার প্রক্রিয়া।

➤ সফটওয়্যারটিতে প্রবেশ করার প্রক্রিয়া।

- প্রথমে আপনার সিস্টেমের যে কোন ব্রাউজার (Google Chrome/ Mozilla Firefox) ক্লিক করুন।
- ব্রাউজার এর Search Option এ নিম্নের লিংকটি লিখে Enter key বাটনে ক্লিক করুন।

<https://aadgmhs.com/>



- এরপর নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি প্রদর্শিত হবে। সেখানে online Payment বাটনে ক্লিক করুন।

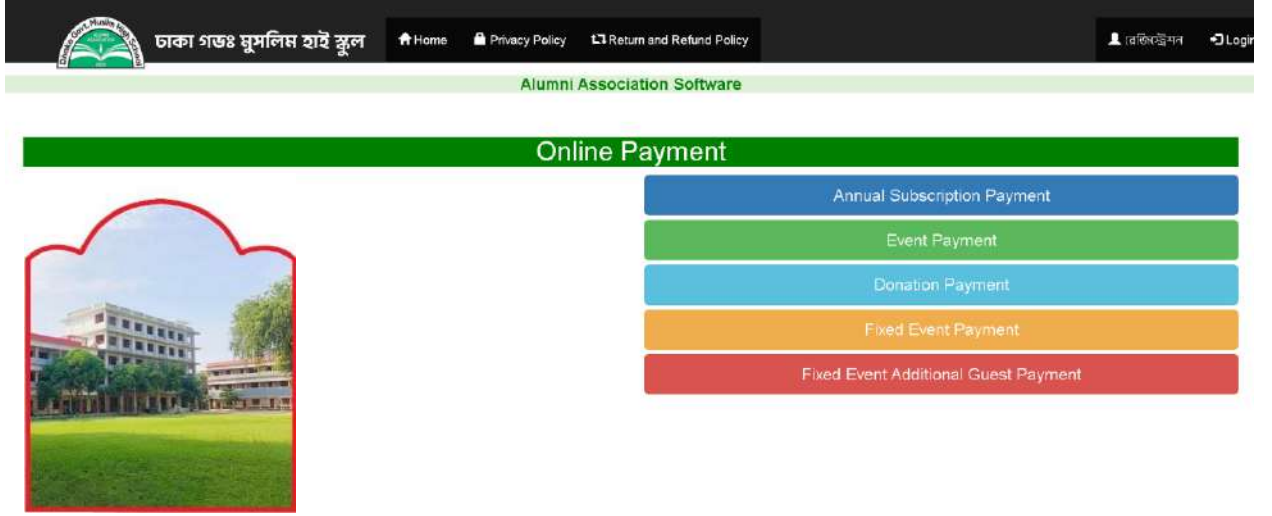




# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

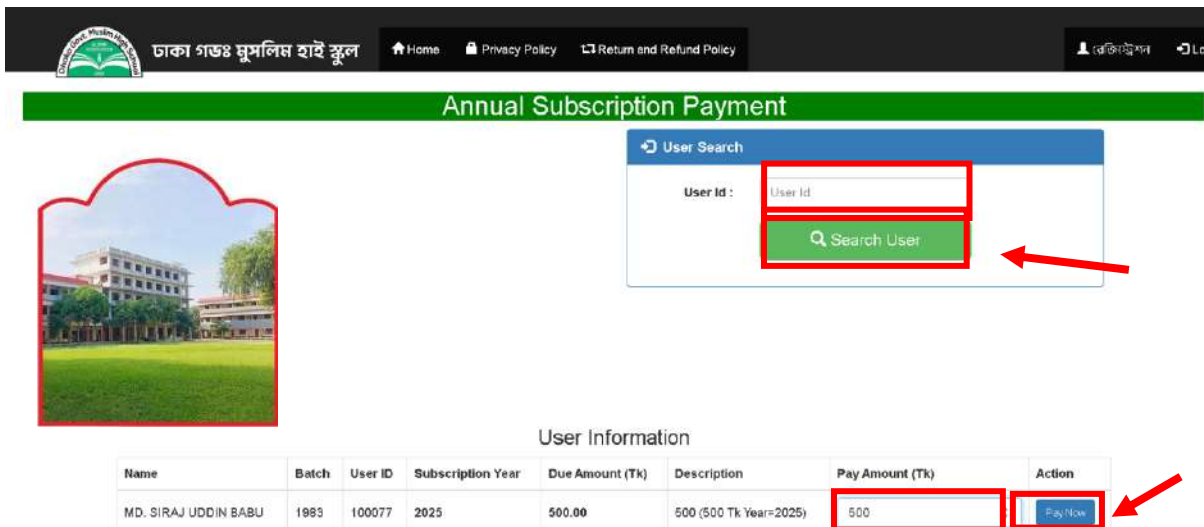
সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

- Online Payment বাটনে ক্লিক করলে বিভিন্ন ধরনের Payment করার অপশন দেখাবে।



## Annual Subscription Payment করার প্রক্রিয়া

- Annual Subscription Payment করতে Annual Subscription Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- Annual Subscription Payment বাটনে ক্লিক করলে নিচে প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে। এরপর আপনার User Id দিয়ে Search User বাটনে ক্লিক করুন।
- এরপর যদি আপনার Annual Subscription Payment পরিশোধ করা থাকে তবে No due amount found লিখা প্রদর্শিত। আর due থাকলে নিচের প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে।
- সেখানে Pay Amount (Tk) বক্সে টাকার Amount বসিয়ে Pay Now বাটনে ক্লিক করুন।

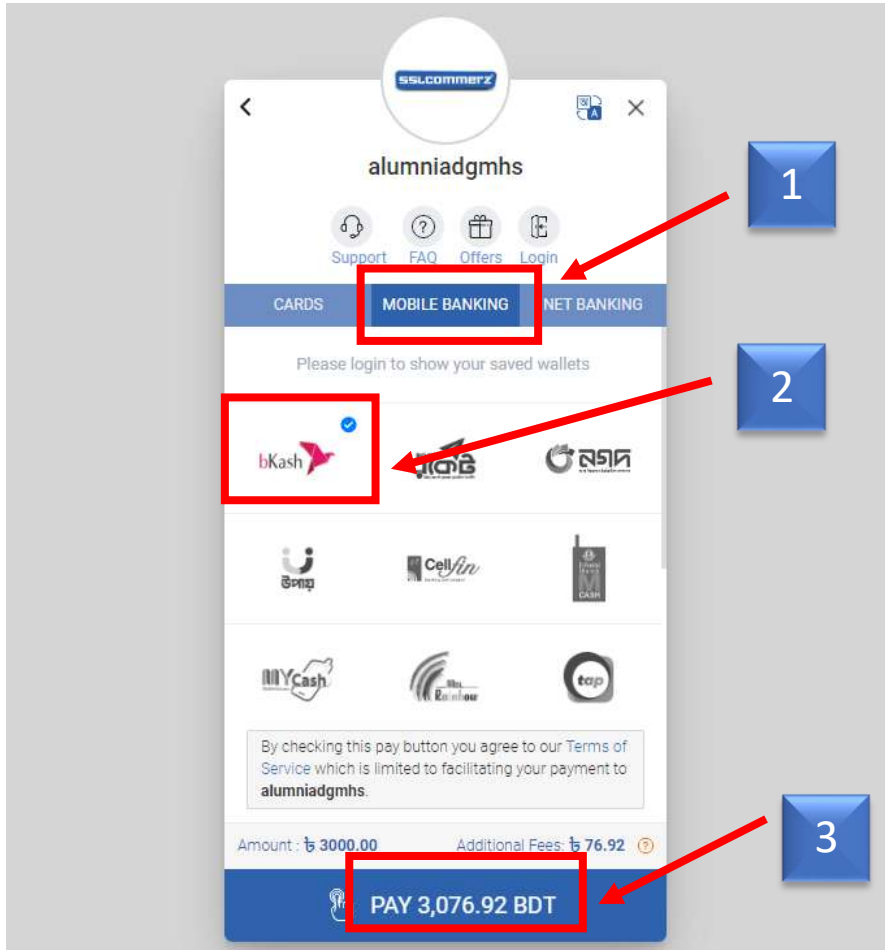




# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

## সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।
- Payment অপশন প্রদর্শিত হবে। এরপর,
  ১. Mobile Banking বাটনে ক্লিক করে।
  ২. Payment Method (bkash/ Nagad/ Rocket) বাটনে ক্লিক করে।
  ৩. সর্বশেষ নিচে Pay বাটনে ক্লিক করে আপনার Payment টি সম্পূর্ণ করুন।



# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

## Event Payment করার প্রক্রিয়া

- Event Payment করতে Event Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- Event Payment বাটনে ক্লিক করলে নিচের প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে। এরপর আপনার User Id দেওয়া সাথে সাথে আপনার নাম ব্যাচ ও মোবাইল নম্বর শো করবে।
- এরপর যেই Event এর জন্য Payment করতে চান সেই সেটা Event Fund Name অপশনে সিলেক্ট করুন।
- এরপর যত টাকা Payment করতে চান সেটা বসিয়ে Pay Now বাটনে ক্লিক করুন।

The screenshot displays the 'Event Payment' interface. At the top, there is a header with the school logo and name 'ঢাকা গড্ড মুসলিম হাই স্কুল', navigation links 'Home', 'Privacy Policy', and 'Return and Refund Policy', and a 'Log' button. Below the header, the 'Event Payment' section is visible. It includes a large image of the school building on the left. On the right, there is a form with the following fields: 'User ID' (100077), 'Name: MD. SIRAJ UDDIN BABU', 'Batch: 1983', 'Mobile No: 01750074455', 'Event Fund Name: International Mother Language Day 2026', and 'Pay Amount (Tk): 3000.00'. A green 'Pay Now' button is at the bottom right, highlighted by a red arrow.

- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

## Donation Payment করার প্রক্রিয়া

- Donation Payment করতে Donation Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- এরপর "Donation Name:" ড্রপডাউন মেনুটি দেখতে পাবেন।
- সেখানে ক্লিক করে আপনার পছন্দের খাতটি বেছে নিন। যেমন:
  - Zakat (যাকাত)
  - Fitra (ফিতরা)
  - (Others) (অন্যান্য) ‘ যদি নির্দিষ্ট কোনো খাতের বাইরে অনুদান দিতে চান তবে Others সিলেক্ট করলে নিচে লিখার অপশন আসবে সেখানে খাতের নাম লিখুন।
- টাকার পরিমাণ বসান (Pay Amount)
- "Pay Amount (Tk):" বক্সটিতে আপনি ঠিক কত টাকা অনুদান হিসেবে দিতে চান, তা সংখ্যায় লিখুন (যেমন: 500 বা 1000)।
- মনে রাখবেন, এখানে শুধুমাত্র সংখ্যা বসাতে হবে, কোনো অতিরিক্ত চিহ্ন বা অক্ষর দেওয়া যাবে না।

ঢাকা গড়ঃ মুসলিম হাই স্কুল

Home Privacy Policy Return and Refund Policy

রেজিস্ট্রেশন Login

Alumni Association Software

### Donation Payment

User ID: 100077

Name: MD. SIRAJ UDDIN BABU  
Batch: 1983  
Mobile No: 01750074455

Donation Name: Zakat

Pay Amount (Tk): 5000

Pay Now

# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

## Fixed Event Payment করার প্রক্রিয়া

- Fixed Event Payment করতে Event Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- Fixed Event Payment বাটনে ক্লিক করলে নিচের প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে। এরপর আপনার User Id দেওয়া সাথে সাথে আপনার নাম ব্যাচ ও মোবাইল নম্বর শো করবে।
- এরপর Fixed Event Name সিলেক্ট করুন। Event-এ অতিরিক্ত Guest অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে Add Guests? অপশনে টিক দিন। তারপর Guest Count অপশনে Guest-এর সংখ্যা প্রদান করলে Pay Amount বক্সে প্রদেয় Amount স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- এরপরে সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

Alumni Association Software

### Fixed Event Payment



User ID: 100077

Name: MD. SIRAJ UDDIN BABU  
Batch: 1983  
Mobile No: 01750074455

Fixed Event Name: Annual Picnic 2026

Add Guests? ☐

Total Payable Amount (Tk): 1000

Pay Now

# অ্যালামনাই এসোসিয়েশন

সফটওয়্যার পরিচালনার গাইড লাইন

## Fixed Event Additional Guest Payment করার প্রক্রিয়া

- Fixed Event Additional Guest Payment করতে Fixed Event Additional Guest Payment বাটনে ক্লিক করুন।
- Fixed Event Additional Guest Payment বাটনে ক্লিক করলে নিচের প্রদর্শিত স্ক্রিনটি দেখা যাবে। এরপর আপনার User Id দেওয়া সাথে সাথে আপনার নাম ব্যাচ ও মোবাইল নম্বর শো করবে।
- এরপর Fixed Event Name সিলেক্ট করুন। এর পরে এ অতিরিক্ত Guest অন্তর্ভুক্ত করতে চাইলে Add Guests? অপশনে টিক দিন। তারপর Guest Count অপশনে Guest-এর সংখ্যা প্রদান করলে Pay Amount বক্সে প্রদেয় Amount স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।
- এরপরে সব তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার পর নিচে থাকা সবুজ রঙের "Pay Now" বাটনটিতে ক্লিক করুন।
- এরপর আপনাকে পেমেন্ট গেটওয়েতে নিয়ে যাওয়া হবে, যেখানে আপনি আপনার বিকাশ, রকেট, নগদ বা ডেবিট/ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে টাকা পরিশোধ করতে পারবেন।

ঢাকা গাজি মুসলিম হাই স্কুলHomePrivacy PolicyReturn and Refund Policyরেজিস্ট্রেশনLog

### Fixed Event Additional Guest Payment



User ID: 100077

Name: MD. SIRAJ UDDIN BABU  
Batch: 1983  
Mobile No: 01750074455

Fixed Event Name: Annual Picnic 2025

Add Guests? ☒

Guest Count: 4

Total Payable Amount (Tk): 4000

Pay Now